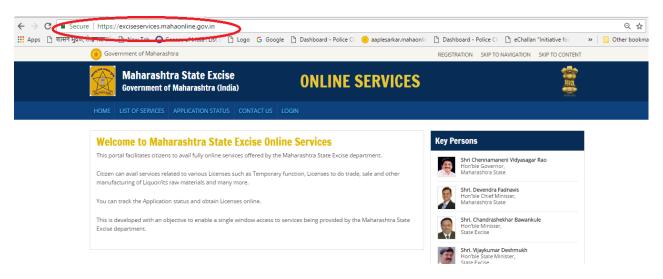
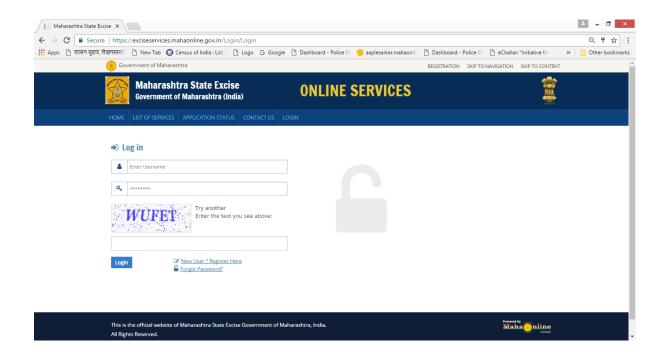
User Manual of Excise Services

A. Login Module

Step 1:- Enter Url https://exciseservices.mahaonline.gov.in/

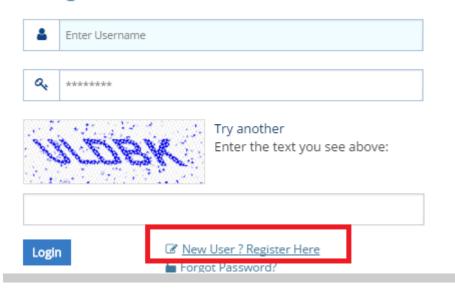


Step 2 :- Login ला केल्यानंतर खालील विंडो ओपन होईल.

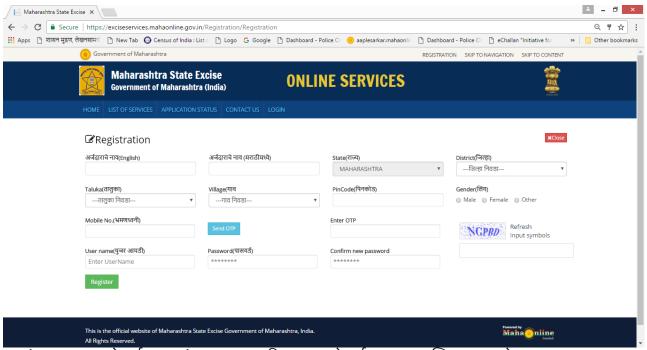


Step 2.1: For New User Registration.

→ Log in

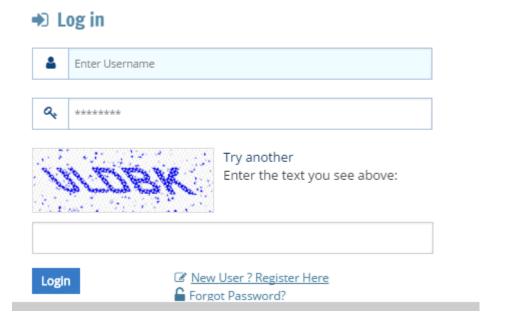


Step 2.2: - New User . ला क्लिक केल्यानंतर खालील विंडो ओपन होईल Registration त्यामध्ये अर्जदाराने आपले संपूर्ण नांवपिन व लिंग ही माहिती ,गांव ,तालुका ,जिल्हा ,राज्य , .फिल्ड्स अनिवार्य आहेत असलेले * .भरावी

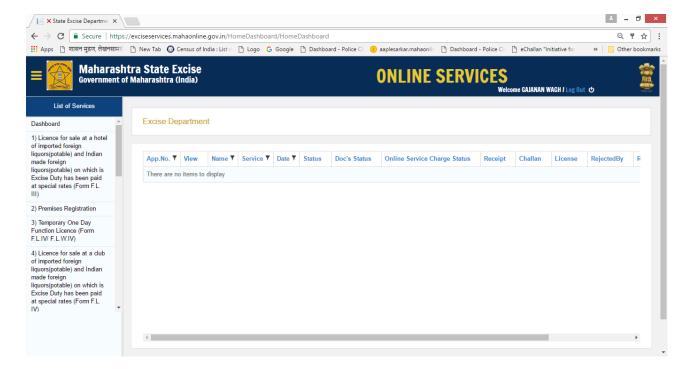


त्यानंतर आपला मोबाईल क्रमांक भरावा आणि OTP मोबाईलवर .वर क्लिक करावे Send OTP (One Time Password)चा "Enter OTP" OTP आलेला .येईल SMS या फिल्डमध्ये भरावा . स्वतःचायुजर आयडी व पासवर्ड तयार करावा"Register" कॅपचा भरून नंतर . या बटनावर क्लिक करावेआता अर्जदार .ाची प्रणालीमध्ये नोंदणी झाली.

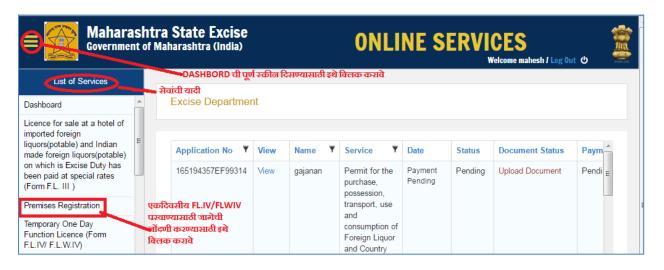
Step 3:- अनुज्ञप्तीमंजुरीसाठी अर्ज करण्यासाठी वर क्लिक केल्यानंतर खालील विंडो LOGIN .वरील युजर आयडी व पासवर्ड वापरून लॉगीन करावे.ओपन होईल



Step 4:- LOGIN केल्यानंतर खालील स्क्रीन दिसते.



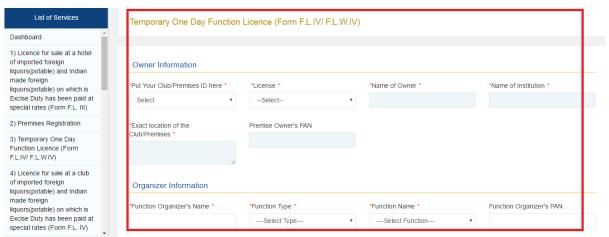
B. Application Module



5.सिलेक्ट सर्विस -

- 9. एकदिवसीय नमुना एफ.एल.IV व एफ.एल.W.IV परवाना मंजूर करण्याची प्रक्रिया २ टप्प्यांची आहे.
 - i. जागेची नोंदणी (Premises Registration): ही प्रक्रिया फक्त एकताच करावयाची आहे. एकदा जागेची नोंदणी झाली की त्या जागेमध्ये Temporary One Day Function Licence (Form F.L. IV/ FL.W.IV.) साठी अर्ज करता येईल.
 - ii. तात्पुरता एक दिवसीय पार्टी परवाना (Temporary One Day Function Licence (Form F.L. IV/ FL.W.IV.): यासाठी अगोदर जागेची नोंदणी करणे आवश्यक आहे.

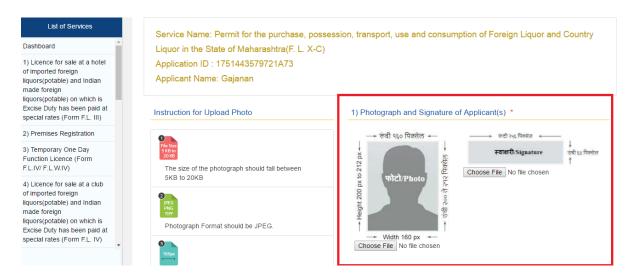
6.List of Services मध्ये Temporary One Day Function Licence ला क्लिक करावे. त्यानंतर खालील विंडो दिसेल.



C.Documents Upload Module

7.त्यानंतर Documents Upload करावीत.

• फोटो आणि सही



i. फोटो:

- साईझ ५ केबी ते २० केबी असावी
- Format: JPEG
- Pixel: width 160 x Height 200 to 212

ii. <u>स्वाक्षरी:</u>

Format: JPEG

• Pixel: width 256 x Height 64

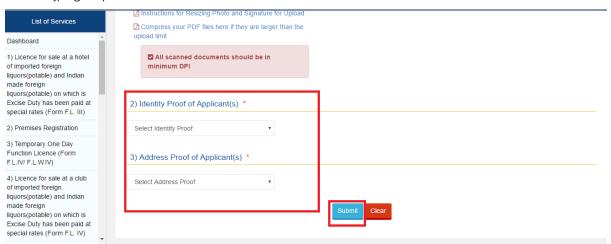
iii. <u>ओळखीचा पुरावाः</u>

खालीलपैकी एकः पॅन कार्ड, आधार कार्ड, मतदार ओळखपत्र, पासपोर्ट, वाहन चालवण्याचा

परवाना

memory size: 75-100kb

format: jpeg or pdf



iv. <u>अधिवासाचा पुरावाः</u>

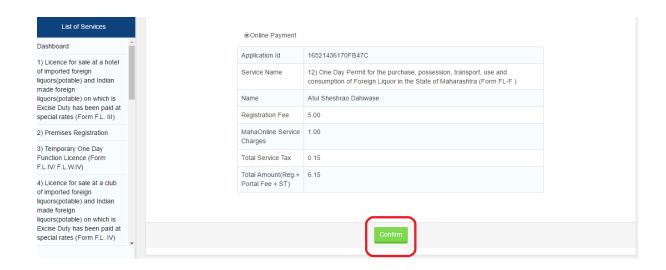
खालीलपैकी एक: आधार कार्ड, मतदार ओळखपत्र, पासपोर्ट, वाहन चालवण्याचा परवाना

memory size: 75-100kb

format: jpeg or pdf

D.Payment Module

Step 8:- नोंदणीशुल्क)Registration Fees) भरणे.



E.Department Module

अधीक्षकांनी करावयाची कार्यवाही

Desk 1

9.अधीक्षकांना पुरविण्यात आलेल्या Logina Password चा वापर करून Login करावे. त्यांना खालील स्क्रीन दिसेल.

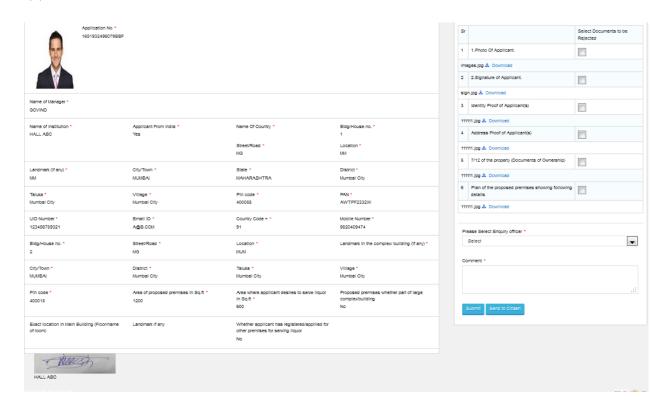


10.त्यातील Service ला क्लिक करावे. खालील स्क्रीन दिसेल

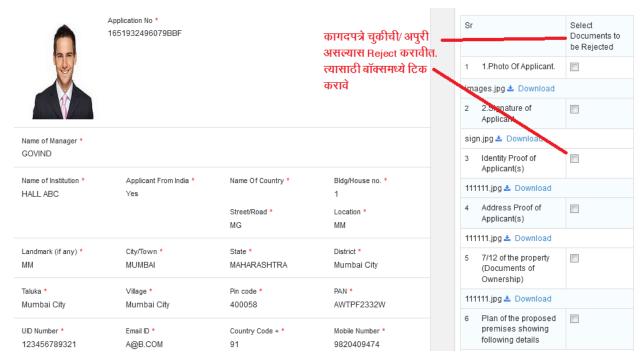
SerialNo	Application No	Applicant Name	▼ Application Date	View Application	Approval1	Approval2	Approval3	License
1	1651932496079BBF	GOVIND	19/12/2016	View	Approval	NA	Pending	Pending
2	1651932494CACA60	Amit Ghadge	^{15/12/2016} अर्ज प	ाह ⁶ थीसाठी ^अ	र्ज _{Pending} शील	पूर्विण्यार	ार्गे Pending	Pending
3	165193249FF96EFF	Gajanan	13/12/2016	View	Assigned	NA	Approved	Pending
4	1651932497635E7B	MADAN DALVI	07/12/2016	View	Assigned	NA	Approved	Pending
5	165193249D797154	asd	06/12/2016	View	Assigned	NA	Approved	Pending
6	1651932492A7B107	qwe	06/12/2016	View	Assigned	NA	Approved	Pending
7	16519324945000FF	yrtyrty	01/12/2016	View	Assigned	NA	Rejected	Pending
8	1651932497D0E656	PRAVIN PATIL	24/11/2016	View	Assigned	NA	Approved	Pending
9	165193249CCBA5B2	qwed	24/10/2016	View	Assigned	NA	Approved	Pending
10	165193249E69BE48	ioioio	24/10/2016	View	Assigned	NA	Approved	Pending

अर्ज पाहण्यासाठी View ला क्लिक करावे व Scrutiny करून चौकशीला पाठविण्यासाठी Approval ला क्लिक करावे.

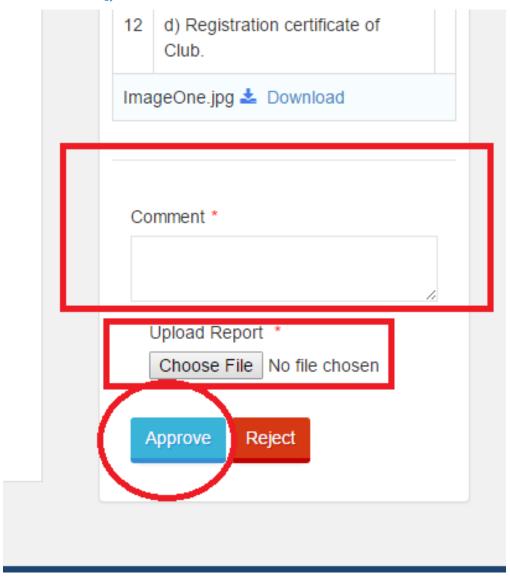
11.Approval ला क्लिक केल्यानंतर खालील स्क्रीन दिसेल



अर्जातील सर्व माहिती व उपलोड केलेले कागदपत्रे यांची पडताळणी करावी. जी कागदपत्रे चुकीची/ अपुरी आहेत ती Reject करावीत. अर्ज परिपूर्ण असेल तर Select Documents to be Rejected ला क्लिक करू नये.



१२. Comments टाकून अर्ज Approve /Reject करणे.



Thank you