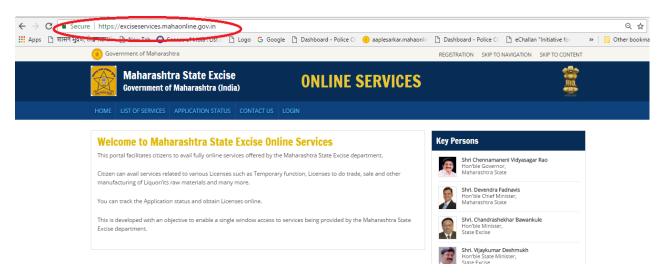
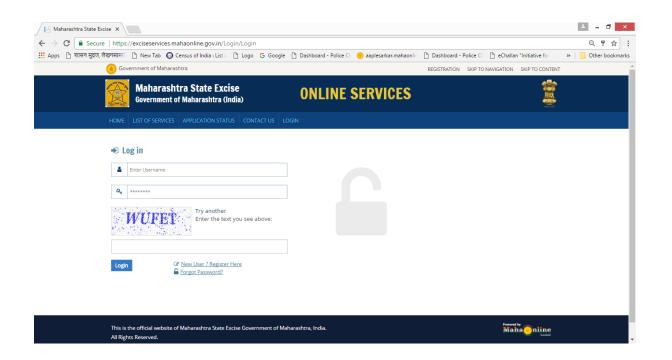
### **User Manual of Excise Services**

#### A. Login Module

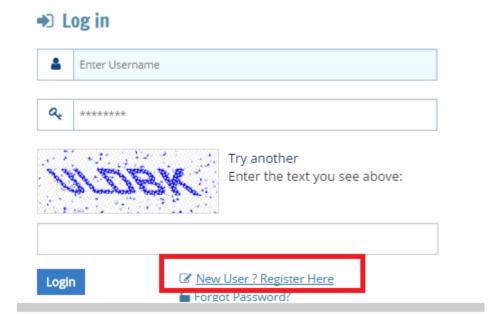
Step 1:- Enter Url <a href="https://exciseservices.mahaonline.gov.in/">https://exciseservices.mahaonline.gov.in/</a>



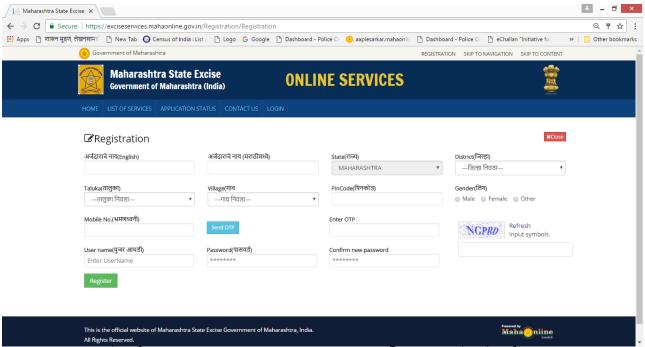
Step 2 :- Login ला केल्यानंतर खालील विंडो ओपन होईल.



Step 2.1: For New User Registration.

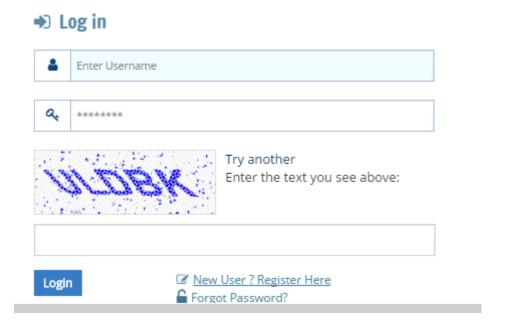


Step 2.2: - New User Registration ला क्लिक केल्यानंतर खालील विंडो ओपन होईल. त्यामध्ये अर्जदाराने आपले संपूर्ण नांव, राज्य, जिल्हा, तालुका, गांव, पिन व लिंग ही माहिती भरावी. \* असलेले फिल्डस अनिवार्य आहेत.

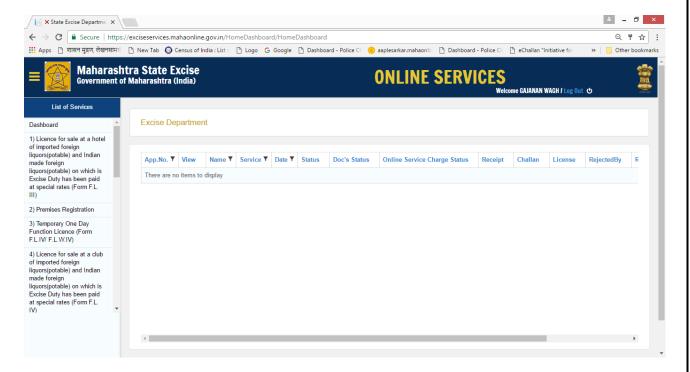


त्यानंतर आपला मोबाईल क्रमांक भरावा आणि Send OTP वर क्लिक करावे. मोबाईलवर OTP (One Time Password)चा SMS येईल. आलेला OTP "Enter OTP" या फिल्डमध्ये भरावा. स्वतःचा युजर आयडी व पासवर्ड तयार करावा. कॅपचा भरून नंतर "Register" या बटनावर क्लिक करावे. आता अर्जदाराची प्रणालीमध्ये नोंदणी झाली.

Step 3:- अनुज्ञप्तीमंजुरीसाठी अर्ज करण्यासाठी LOGIN वर क्लिक केल्यानंतर खालील विंडो ओपन होईल.वरील युजर आयडी व पासवर्ड वापरून लॉगीन करावे.



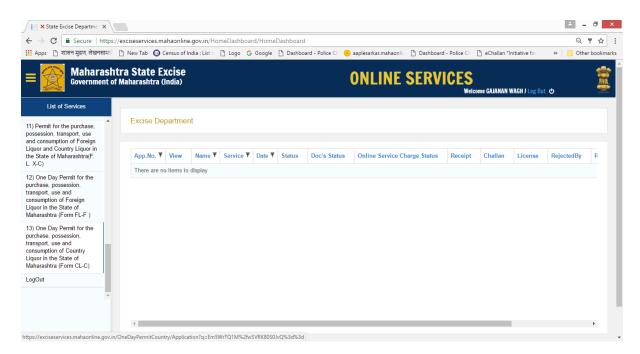
Step 4:- LOGIN केल्यानंतर खालील स्क्रीन दिसते.



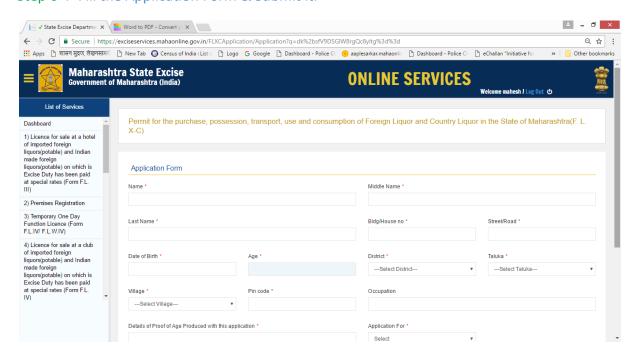
#### B. Application Module

### Step 5 :- सिलेक्ट Service

Permit for the purchase, possession, transport, use and consumption of Foreign Liquor and Country Liquor in the State of Maharashtra(F. L. X-C)



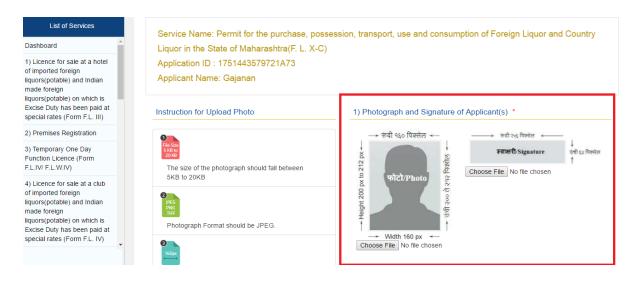
Step 6: Fill the Application Form & Submit it.



### C. Documents Upload Module

#### Step 7: त्यानंतर Documents Upload करावीत

• फोटो आणि सही

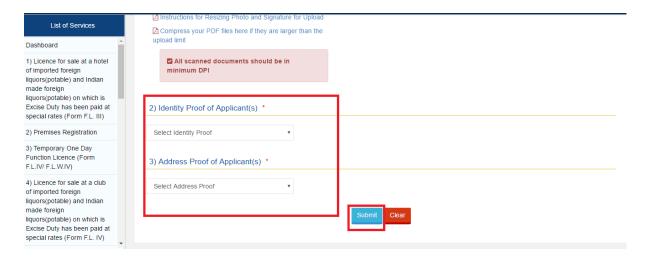


#### i. फोटो:

- साईझ ५ केबी ते २० केबी असावी
- Format: JPEG
- Pixel: width 160 x Height 200 to 212

#### ii. स्वाक्षरी:

- Format: JPEG
- Pixel: width 256 x Height 64



## iii. <u>ओळखीचा पुरावाः</u>

खालीलपैकी एकः पॅन कार्ड, आधार कार्ड, मतदार ओळखपत्र, पासपोर्ट, वाहन चालवण्याचा

परवाना

memory size: 75-100kb

format: jpeg or pdf

## iv. <u>अधिवासाचा पुरावाः</u>

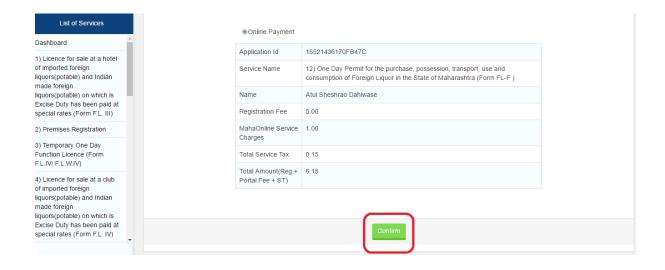
खालीलपैकी एक: आधार कार्ड, मतदार ओळखपत्र, पासपोर्ट, वाहन चालवण्याचा परवाना

memory size: 75-100kb

format: jpeg or pdf

### D. Payment Module

# Step 8 :- नोंदणीशुल्क (Registration Fees) भरणे.



Step 8.1 :- Choose Option of any one from of below



## **E.Department Module**

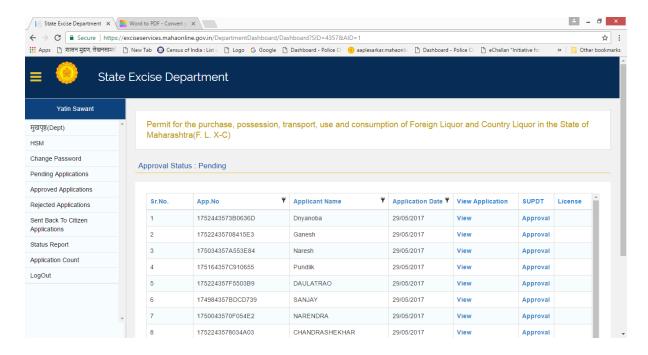
#### Step 9:-

Desk1 – Commissioner Office Mumbai - Signing Authority.

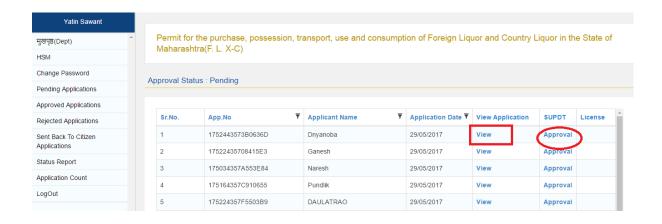
Commissioner ना पुरविण्यात आलेल्या Logina Password चा वापर करून Login करावे. त्यांना खालील स्क्रीन दिसेल.



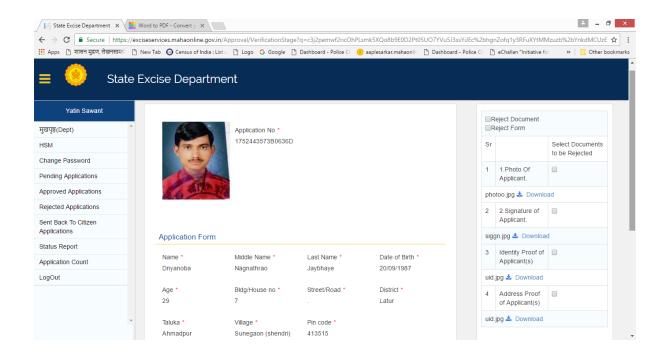
# Step 10:- त्यातील Service ला क्लिक करावे. खालील स्क्रीन दिसेल.



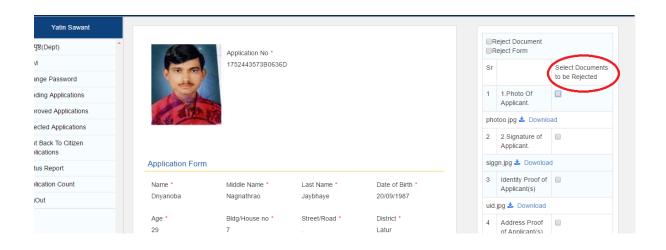
## Step 11:- अर्ज पाहण्यासाठी View ला क्लिक करावे व Approval ला क्लिक करावे.



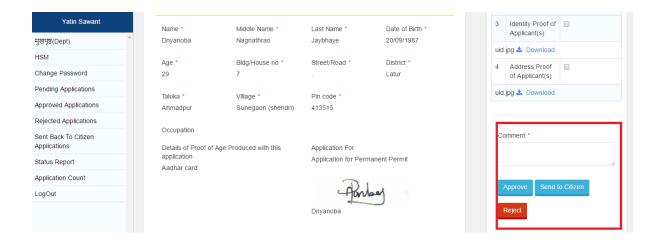
# Step 12:-. Approval ला क्लिक केल्यानंतर खालील स्क्रीन दिसेल.



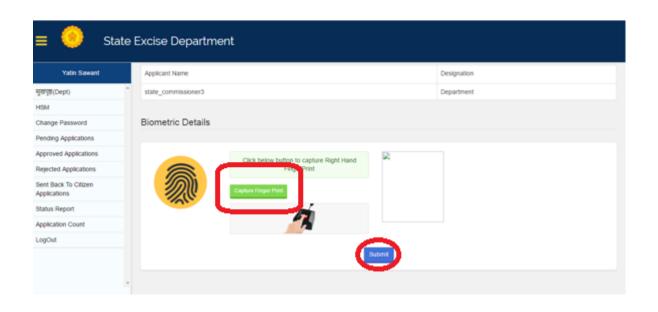
Step 13:-..अर्जातील सर्व माहिती व उपलोड केलेले कागदपत्रे यांची पडताळणी करावी. जी कागदपत्रे चुकीची/ अपुरी आहेत ती Reject or Send to Citizen करावीत. अर्ज परिपूर्ण असेल तर Select Documents to be Rejected ला क्लिक करू नये.



# Step 14 :-Comments टाकून अर्ज approve /Reject करणे.

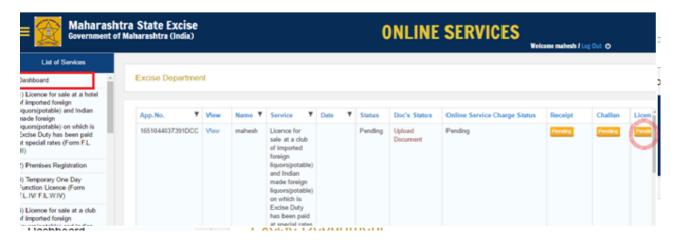


Step 15:- for Digital Sign HSM Option मध्ये जाऊन Thumb देउन capture finger print ला क्लिक करावे आणि Submit tab करावा.

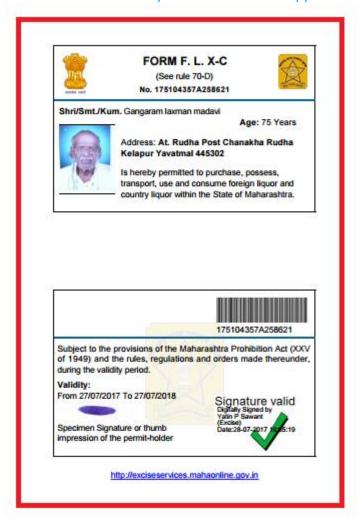


## F. Output Module

Step 16: - Applicant login & Click on Dashboard



Step 17.: After Click on Download Option below Screen Appears.



Thank You.....